

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 23.03.2018 № 6.18.1-01/2303-12

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
от 02.03.2018 протокол № 02

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, программы аспирантуры, НИУ ВШЭ) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам аспирантуры НИУ ВШЭ, включая его филиалы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (далее – Порядок № 277), образовательными стандартами НИУ ВШЭ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОС НИУ ВШЭ или стандарт).

1.3. К ГИА допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры и не имеющие академической задолженности.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям ОС НИУ ВШЭ.

1.5. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация, установленная стандартом, и выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

1.6. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении ГИА. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает проректор, осуществляющий руководство деятельностью НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – курирующий проректор), на основании заявления аспиранта, согласованного с Академическим директором аспирантской школы. За обеспечение идентификации личности аспиранта или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

1.7. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в НИУ ВШЭ по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с Положением.

1.8. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению ГИА проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с условиями, установленными Порядком № 277.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена (первый этап);
- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) (второй этап).

Государственный экзамен и защита научного доклада (далее совместно – государственные аттестационные испытания) проводятся устно или письменно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и оценивать педагогические компетенции аспиранта, его способности к самостоятельной преподавательской деятельности.

2.3. Научный доклад является заключительным этапом проведения ГИА и включает в себя представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

2.4. В соответствии с ОС НИУ ВШЭ защищенная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук приравнивается к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оцененному на максимальный балл (оценку «отлично»).

2.5. Научный доклад проверяется на предмет заимствований:

- использования чужого текста без ссылок на источник заимствования;
- наличия содержательных заимствований, ставящих под сомнение самостоятельность научного доклада аспиранта и достаточность личного вклада в полученные результаты.

Проверку текстов научных докладов осуществляет Аспирантская школа, реализующая программу аспирантуры, на которой обучается аспирант. Сроки и порядок проведения проверки на предмет заимствований устанавливается программой ГИА.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА в аспирантуре создаются ГЭК:

- по приёму государственного экзамена;

– по защите научного доклада.

3.2. По решению ученого совета НИУ ВШЭ по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ГЭК по каждой программе аспирантуры или одна ГЭК по совокупности программ аспирантуры в рамках одного направления подготовки.

3.3. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов ГЭК. Председатели возглавляют, организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.4. Председатель каждой ГЭК утверждается ученым советом НИУ ВШЭ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц:

3.4.1. не работающих в НИУ ВШЭ по трудовому договору;

3.4.2. имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей образовательной программе.

3.5. В состав ГЭК входят не менее 5 человек (считая председателя), из которых не менее 50 % должны являться ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности; остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками НИУ ВШЭ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. Составы ГЭК утверждаются приказом курирующего проректора не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ, научных работников или административных работников НИУ ВШЭ, председателем ГЭК назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь ГЭК не является членом комиссии.

3.8. Основной формой деятельности ГЭК является заседание.

3.9. Заседание ГЭК проводится председателем ГЭК.

3.10. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава ГЭК. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание определяются в соответствии с требованиями, установленными ОС НИУ ВШЭ. ГИА аспирантов НИУ ВШЭ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Расписание проведения государственного экзамена, расписание защиты научного доклада утверждаются приказом курирующего проректора и доводятся до сведения аспирантов, членов ГЭК не позднее, чем за 30 дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания посредством размещения данной информации на интернет-странице (сайте) соответствующей Аспирантской школы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3. Аспиранты обеспечиваются программами ГИА не позднее, чем за полгода до начала ГИА. Программа ГИА доводится до сведения аспирантов посредством размещения на интернет-странице (сайте) соответствующей Аспирантской школы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

4.4. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

4.5. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме, по билетам или без билетов в соответствии с программой ГИА.

4.6. На каждого аспиранта, сдающего государственный экзамен, секретарем ГЭК заполняется протокол, в который вносятся вопросы и дополнительные вопросы членов ГЭК, а также решение ГЭК (приложение 1).

4.7. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

4.8. Уровень знаний аспиранта, сдавшего государственный экзамен, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются председателем или одним из членов ГЭК в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – в первый рабочий день, следующий после дня его проведения.

4.10. Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме государственного экзамена из-за неявки по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи государственного экзамена, к защите научного доклада не допускаются.

4.11. К защите научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен (либо не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине) и представившие проверенный в соответствии с пунктом 2.5 Положения текст научного доклада в срок, установленный программой ГИА.

4.12. Лица, не допущенные к защите научного доклада, отчисляются из НИУ ВШЭ, как не прошедшие ГИА.

4.13. На каждого аспиранта, защищающего научный доклад, секретарем ГЭК заполняется протокол. В протоколе закрепляются следующие сведения: тема научного доклада, перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты научного доклада уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (приложение 2).

4.14. Результаты защиты научного доклада оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты научного доклада объявляются председателем или одним из членов ГЭК в день ее проведения.

4.15. На основании результатов государственного экзамена (первый этап) и защиты научного доклада (второй этап) ГЭК выносит решение о возможности присвоения квалификации. Решение о присвоении квалификации или об отказе в присвоении квалификации оформляется сводным протоколом (приложение 3).

4.16. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в архиве НИУ ВШЭ в установленном порядке.

4.17. В случае неявки обучающегося на ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям, из-за призыва на военную службу, из-за стихийных бедствий и иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств ответственного работника Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ не позднее начала экзамена, предоставив подтверждающие уважительную причину документы не позднее трех рабочих дней после неявки. Окончательное решение о признании причины неявки уважительной, кроме медицинских показаний, принимает Академический директор соответствующей аспирантской школы.

4.18. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из НИУ ВШЭ в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.19. Лица, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Указанным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые НИУ ВШЭ, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой ГИА.

5. Порядок апелляции результатов ГИА

5.1. По результатам ГИА аспирант имеет право не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции:

- о несогласии с результатами государственного экзамена;
- по вопросу, связанному с процедурой проведения ГИА;
- по вопросу, связанному с процедурой проведения защиты научного доклада.

5.2. Письменное заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии, составляется в произвольной форме и включает мотивированное изложение сути вопроса, выносимого на апелляцию. Заявление представляется в Управление аспирантуры и докторантуры, которое обеспечивает его передачу в апелляционную комиссию в установленные для ее рассмотрения сроки.

5.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.4. Апелляционные комиссии создаются не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии, формируются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИУ ВШЭ, которые не входят в состав ГЭК.

5.6. Председателем апелляционной комиссии является курирующий проректор.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

5.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ГИА, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов, лист ответов обучающегося (при наличии) и прочие материалы государственного аттестационного испытания.

Заседание может проводиться в отсутствие председателя ГЭК и аспиранта в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного балла за государственный экзамен;

- об отклонении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты научного доклада;
- об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты научного доклада.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии и членами комиссии. Решение доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. В случае если аспирант, подавший апелляцию, не участвовал в рассмотрении апелляции или не ознакомился лично с ее результатами в течение трех рабочих дней, решение апелляционной комиссии направляется на электронную почту, указанную аспирантом в апелляционном заявлении.

5.13. В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/защиты научного доклада результаты государственного аттестационного испытания аннулируются и обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно в сроки, установленные НИУ ВШЭ.

5.14. В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выставляет иной балл за государственное аттестационное испытание.

5.15. Повторное прохождение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта в соответствии со стандартом.

5.16. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

Приложение 1
к Положению о ГИА
по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИУ ВШЭ



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена**

№ _____ от _____ года

с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

Аспирант _____ года обучения _____

Образовательная программа:

Направление подготовки:

Аспирантская школа:

**Состав
комиссии:**

	Ученая степень, звание	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Рекомендуемая оценка (<i>число/ текст</i>)	Присутствовали (<i>личная подпись</i>)
Председатель					
Члены					

Секретарь

Задание:

Презентация проекта образовательного курса по тематике и результатам проведенного аспирантом диссертационного исследования (далее – проект).

В комиссию представлены:

Текст проекта на _____ листах (в бумажном виде).

Текст проекта (в электронном виде).

После презентации аспиранту были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Характеристика ответов аспиранта:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Признать, что аспирант _____

сдал государственный экзамен _____

балл по оценочной шкале программы ГИА (число)

оценка по 5 балльной шкале (текст)

2. Выводы членов комиссии

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Положению о ГИА
по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИУ ВШЭ



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)**

№ _____ от _____ года

с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут

Аспирант _____ года обучения _____

Образовательная программа: _____

Направление подготовки: _____

Аспирантская школа: _____

**Состав
комиссии:**

	Ученая степень, звание	Должность	Фамилия, имя, отчество при наличии	Рекомендуемая оценка (<i>число/ текст</i>)	Присутствовали (<i>личная подпись</i>)
Председатель					
Члены					

Секретарь _____

Тема научного доклада *(на русском языке)*:

В комиссию представлены:

Текст научного доклада на ____ листах (в бумажном виде).

Текст научного доклада (в электронном виде).

После доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответов аспиранта:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Признать, что аспирант _____
выполнил и защитил научный доклад _____

балл по оценочной шкале программы ГИА (число)

оценка по 5-балльной шкале (текст)

2. Выводы членов комиссии

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению о ГИА
по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИУ ВШЭ



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Протокол итогового заседания государственной экзаменационной комиссии

№ _____ от _____ года

по присвоению квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» обучающимся, прошедшим обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательной программе _____ направлению подготовки _____ в Аспирантской школе _____ и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

**Состав
комиссии:**

	Ученая степень, звание	Должность	Фамилия, имя, отчество при наличии	Присутствовали (личная подпись)
Председатель				
Члены				

Секретарь

СЛУШАЛИ:

_____ о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» выпускникам, прошедшим обучение по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре по образовательной программе

по направлению подготовки

в Аспирантской школе

и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Признать, что аспиранты:

- 1) ФИО
- 2) ФИО
- 3) ФИО

прошли государственные аттестационные испытания с положительными оценками.

1.2. Признать, что аспиранты:

- 1) ФИО
- 2) ФИО
- 3) ФИО

Не прошли государственные аттестационные испытания с положительными оценками.

2. Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению

следующим аспирантам:

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
1.	

3. Выдать документы об образовании и (или) о квалификации

№	Фамилия, имя, отчество при наличии	Вид документа об образовании и (или) о квалификации
1.		Диплом об окончании аспирантуры

Председатель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись)

(фамилия, инициалы)