

АСТИРАНТСКАЯ ШКОЛА ПО КОМПЬЮТЕРНЫМ НАУКАМ

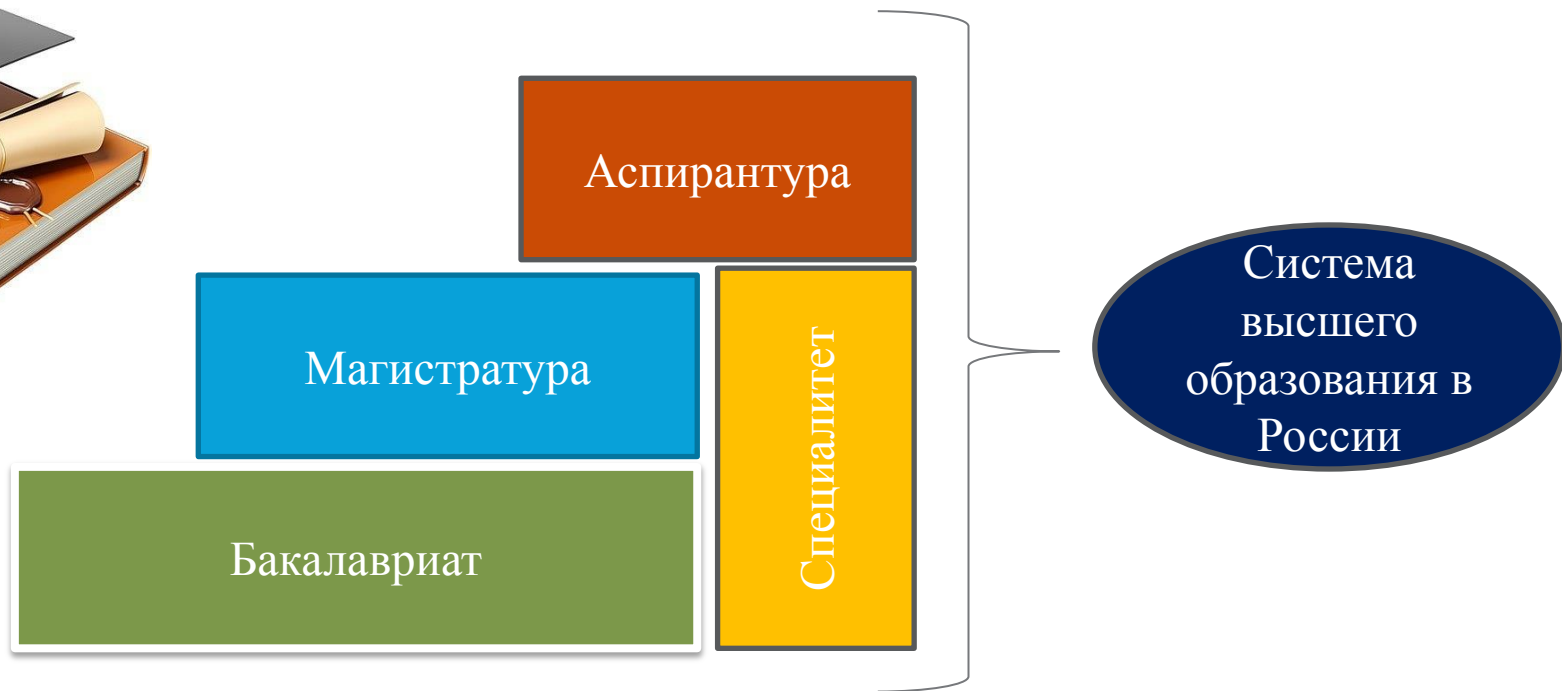
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ



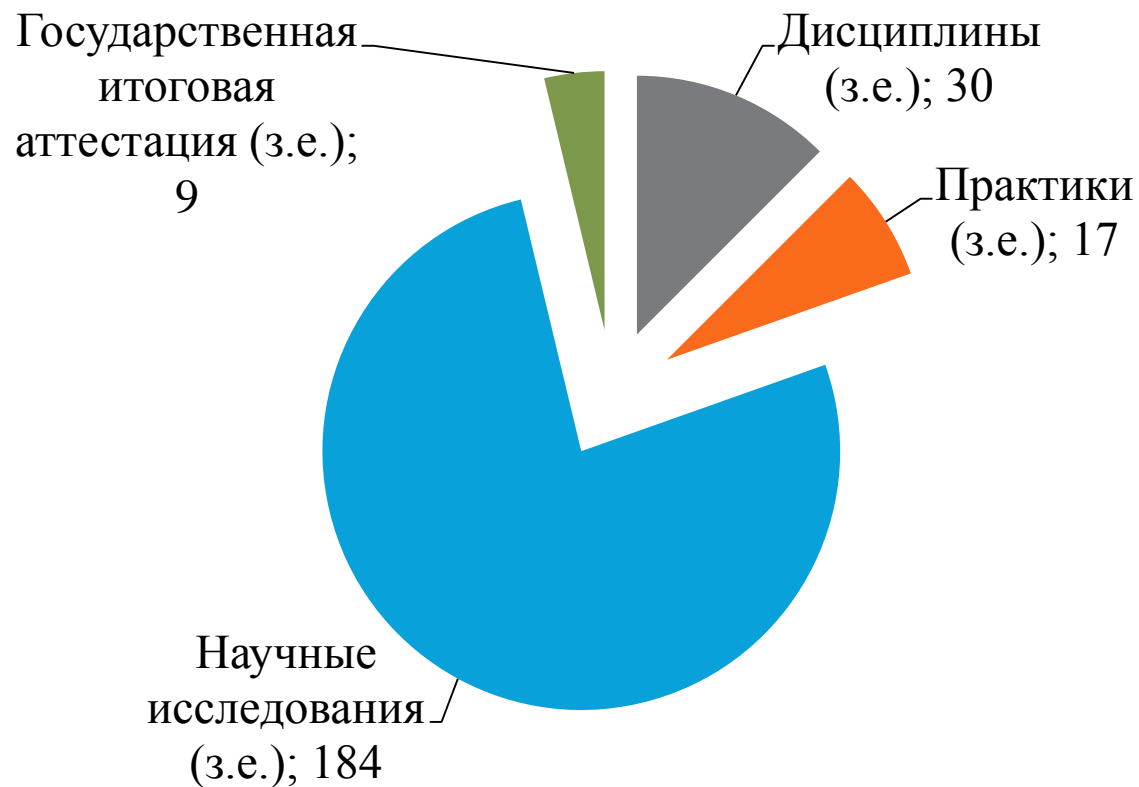
A word cloud of computer science and technology terms. The words are arranged in various orientations and sizes, with 'COMPUTER SCIENCE' being the largest and most prominent. Other visible words include 'INFORMATION', 'COMPUTATION', 'PROCESSING', 'DIGITAL', 'METHODS', 'STORAGE', 'ALGORITHM', 'EDUCATION', 'THEORETICAL', 'APPLIED', 'ACCESS', 'PRACTICAL', 'REPRESENTATION', 'PROCESS', 'COMMUNICATION', 'ACQUISITION', 'SOLVING', 'PROBLEMS', 'SYSTEMS', 'STUDY', 'AUTOMATED', and 'APPLICATION'.

INFORMATION
COMPUTATION
PROCESSING
DIGITAL
METHODS
STORAGE
COMPUTER SCIENCE
ALGORITHM
EDUCATION
THEORETICAL
APPLIED
ACCESS
PRACTICAL
REPRESENTATION
PROCESS
COMMUNICATION
ACQUISITION
SOLVING
PROBLEMS
SYSTEMS
STUDY
AUTOMATED
APPLICATION

ЧТО ТАКОЕ АСПИРАНТУРА?



ОП «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»



1 з.е. (кредит) = 38 академическим часам

1 академический час = 45 астрономическим минутам

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОП «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»: КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ

1 год

- 1) Декабрь 2018:
 - назначение научного руководителя;
 - утверждение темы диссертации;
 - утверждение ИУП;
- 2) Июнь 2019:
 - представление обзора литературы по теме диссертации;
 - представление развернутого плана диссертационного исследования;
- 3) Сентябрь 2019:
 - отчет по научным исследованиям

2 год

- Сентябрь 2020:
- отчет по практикам и научным исследованиям

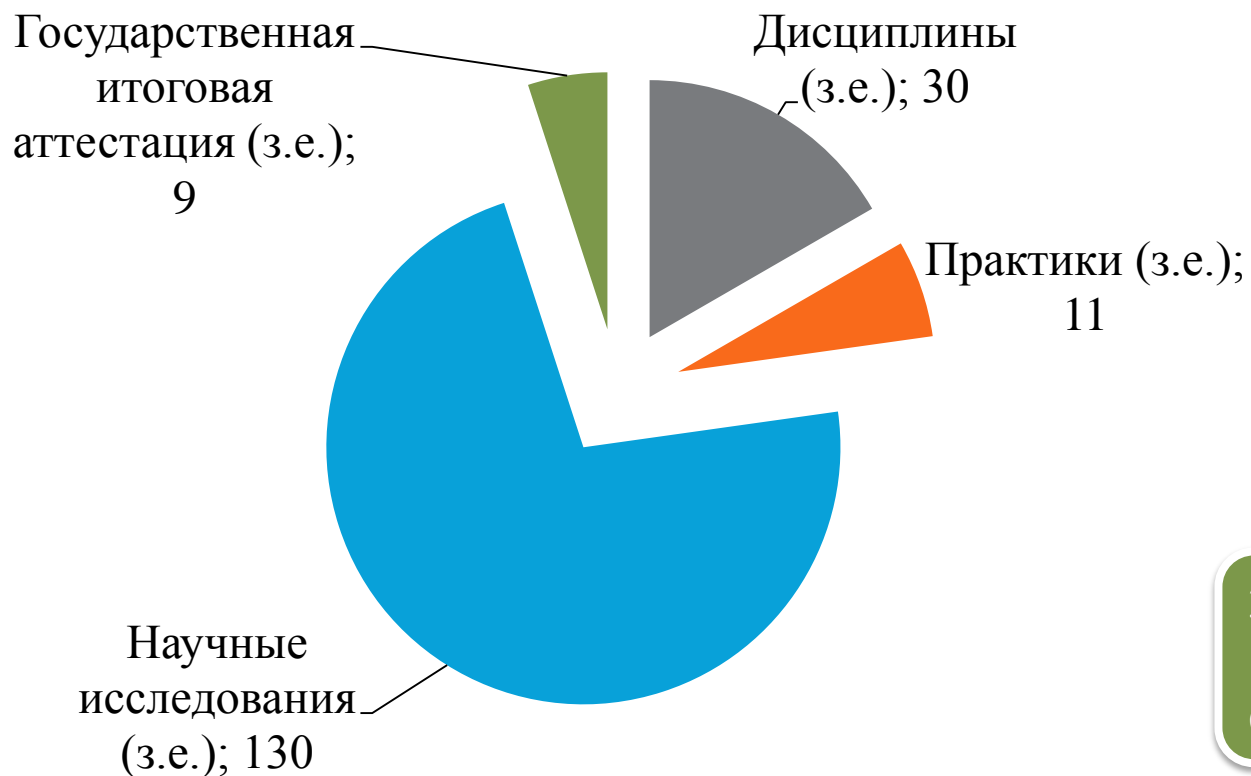
3 год

- 1) Май 2021:
 - Кандидатские экзамен по специальности
- 2) Сентябрь 2021:
 - представление не менее 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать (Web of Science, Scopus, Дополнительный перечень НИУ ВШЭ);
 - наличие текста отдельных разделов/глав диссертации;
 - отчет по практикам и научным исследованиям;

4 год

- 1) Сентябрь 2022:
 - отчет по научным исследованиям
- 2) Октябрь 2022:
 - Прохождение государственной итоговой аттестации

ОП «КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ»



1 з.е. (кредит) = 38 академическим часам

1 академический час = 45 астрономическим минутам

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОП «КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ»: КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ

1 год

1) Декабрь 2018:

- назначение научного руководителя;
- утверждение темы диссертации;
- утверждение ИУП;

2) Июнь 2019:

- представление обзора литературы по теме диссертации;
- представление развернутого плана диссертационного исследования;

3) Сентябрь 2019:

- отчет по научным исследованиям

2 год

1) Май 2020:

- Кандидатские экзамен по специальности

2) Сентябрь 2020:

- представление не менее 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать (Web of Science, Scopus, Дополнительный перечень НИУ ВШЭ);
- наличие текста отдельных разделов/глав диссертации;
- отчет по практикам и научным исследованиям;

3 год

1) Сентябрь 2021:

- отчет по практикам и научным исследованиям

2) Октябрь 2021:

- Прохождение государственной итоговой аттестации

ДИСЦИПЛИНЫ:

1 год



- Иностранный (английский) язык для исследователей
- Философия и методология науки
- Прикладная библиометрия
- 1 курс по выбору

2 год



- Педагогика высшей школы
- Лучшие диссертации по информатике
- 2 курса по выбору

КУРСЫ ПО ВЫБОРУ

Discriminative methods in machine learning

январь-март 2019

Fundamentals of knowledge representation

апрель-май 2019

Generative models in machine learning

сентябрь-октябрь
2019

Research problems in natural language processing

апрель-май 2019

Theoretical computer science

январь-март 2019

УЧЕБНЫЙ ГОД В АСПИРАНТУРЕ

Начало: 1 ноября.

Конец: 31 октября.

2 полугодия (семестра).

1-ое полугодие: 1 ноября - 30 июня.

2-ое полугодие: 1 сентября – 31 октября.

Каникулы: 1 июля – 31 августа.

АТТЕСТАЦИЯ: 2 РАЗА В ГОД

Промежуточная (весенняя)

май-июнь

2 этапа:

- 1) аттестация департаментом/
кафедрой/лабораторией
- 2) аттестация Аспирантской
школой

Возможные решения:

- аттестовать
- аттестовать условно
- не аттестовать

Итоговая (осенняя)

сентябрь-октябрь

3 этапа:

- 1) аттестация департаментом/
кафедрой/ лабораторией
- 2) аттестация Аспирантской школой
- 3) аттестация аттестационной
комиссией

Возможные решения:

- аттестовать
- не аттестовать

«аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме);

«аттестовать условно» (выполнены обязательные виды работ; имеется академическая задолженность за текущий год обучения);

«не аттестовать» (не ликвидирована академическая задолженность, не выполнены обязательные виды работ, нарушены контрольные сроки).

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ С КОТОРЫМИ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ:

- 1) Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/docs/222005497.html>)
- 2) Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/docs/187025700.html>)
- 3) Положение о присуждении ученых степеней в НИУ ВШЭ (<https://www.hse.ru/docs/218589582.html>)

СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ СТУДЕНТА (СКС)

КАК ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ?

Более подробно:

<https://benefits.hse.ru/transport>



КАКОЙ РАЗМЕР СТИПЕНДИИ У АСПИРАНТА?

7427 р. в месяц.

КАК ПОЛУЧИТЬ СТИПЕНДИЮ АСПИРАНТУ

1-ОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ?

- 1) Оформить социальную карту;
- 2) Сообщить данные карты в бухгалтерию НИУ ВШЭ:
Кривоколенный пер., д. 3а, к. К-422.

МОГУ ЛИ Я ПОЛУЧАТЬ СТИПЕНДИЮ НЕ НА
СОЦИАЛЬНУЮ КАРТУ?

Можете, если карта относится к платежной системе МИР.

Сообщите данные карты в бухгалтерию.

КАКИЕ ЕЩЕ СТИПЕНДИИ МОЖЕТ ПОЛУЧАТЬ
АСПИРАНТ?

Более подробно: <https://aspirantura.hse.ru/stip>

КАК ПОЛУЧИТЬ МЕСТО В ОБЩЕЖИТИИ?

Необходимо получить направление на заселение в общежитие по адресу: г. Москва, улица Большая Переяславская, дом 50, строение 1, кабинет 300 с 9:30 до 18:00, перерыв с 13:30 до 14:00 в будние дни.

При себе необходимо иметь паспорт, медицинскую справку.

За консультацией обращайтесь к Барминовой Любови Николаевны (телефон: 8(495) 680 5251*4747; 8(495) 772-9590 *12635; электронная почта: lbarminova@hse.ru)

КАК ПОЛУЧИТЬ КОРПОРАТИВНУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ?

Для каждого аспиранта (за исключением сотрудников НИУ ВШЭ)
заведена корпоративная почта с доменом @hse.ru

Получить логин и пароль необходимо у менеджера аспирантской школы.

Аспиранты, которые являются сотрудниками НИУ ВШЭ, уже имеют
корпоративную почту и продолжают пользоваться ей в аспирантуре.

КАК ВОЙТИ В СВОЮ КОРПОРАТИВНУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ?

Используйте: <https://mail2.hse.ru>

КАК СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ ОТ КОРПОРАТИВНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ?

- 1) Зайти на сайт <https://mail2.hse.ru>
- 2) Ввести свои учетные данные
- 3) Выбрать Параметры > Сменить пароль

Более подробно: <https://youtu.be/qq1nw3udRJQ>

ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ Я ЗАБЫЛ СВОЙ ПАРОЛЬ?

Обратиться к менеджеру аспирантской школы с просьбой восстановить пароль.

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К РЕДАКТИРОВАНИЮ СВОЕЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ?

Отправьте заполненную заявку по электронному адресу portal@hse.ru Заявки принимаются только с адреса корпоративной почты.

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Ссылка на персональную страницу	
Логин (латиница; обычно начало адреса корпоративной почты)	
Пароль (от 8 символов латиницей или цифрами)	
Имеющийся адрес корпоративной почты (@hse.ru)	
Аспирантская школа	

Ссылку на свою персональную страницу можно найти по здесь:

<https://aspirantura.hse.ru/cs/aspirants>

КАК НАЧАТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ СВОЕЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ?

- 1) Дождитесь ответного письма от portal@hse.ru
- 2) Перейдите по ссылке https://www.hse.ru/db/user_login.html
- 3) Введите учетные данные, которые Вы получили от portal@hse.ru

КУДА БУДУТ ПРИХОДИТЬ ВСЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РАССЫЛКИ ПО АСПИРАНТУРЕ?

Только на корпоративную электронную почту.

КАК НАСТРОИТЬ РАССЫЛКУ ДЛЯ МОЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ ПОЧТЫ?

Войдите на свою персональную страницу.

Выберите “Подписка на рассылки по корпоративной электронной почте” (находится внизу под личной фотографией).

КАК ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОПУСК?

Для выпускников НИУ ВШЭ.

Позвонить по телефону: 8(495) 772-95-90* 11032 для продления пропуска. Контактное лицо Плотников Виктор Иванович.

Для не выпускников НИУ ВШЭ.

Посетить Б. Трехсвятительский пер., д. 3, каб. 114.

Режим работы:

с 10.00 до 17.30 ежедневно (кроме субботы, воскресенья).

Технический перерыв с 13.00 до 14.00.

При себе необходимо иметь удостоверение аспиранта.

КАК ПОЛУЧИТЬ СПРАВКИ?

Справки по специальной форме в военкомат выдает 2-й отдел, по адресу: ул. Космонавта Волкова, д.18, каб.109.

Справки о размере стипендии выдает Управление бухгалтерского учета по адресу: пер. Кривоколенный, д. 3а, каб. К-422 (вход в здание ул. Мясницкая, д. 20).

Прочие справки выдает менеджер аспирантской школы.

Для этого необходимо написать письмо с указанием:

- ФИО;
- место представления справки;
- язык справки (русский/английский);

Благодарим за внимание и желаем успехов!

