Утверждено

Проректор НИУ ВШЭ

С.Ю. Рощин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«24» октября 2017 г.

Согласовано

Академическим советом

Аспирантской школы по менеджменту

«08» октября 2017 года

**Положение о научных исследованиях аспирантов**

**Аспирантской школы по менеджменту**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и оценивания научных исследований (далее - НИ) аспирантов Аспирантской школы по менеджменту, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

1.2. НИ являются видом профессиональной деятельности аспирантов.

1.3. Программа, сроки и трудоёмкость НИ определяется в соответствии с содержанием образовательной программы аспирантуры и закрепляется в учебном плане образовательной программы и индивидуальном плане аспиранта.

**II. Цель и задачи НИ**

2.1. НИ направлены на формирование компетенций исследовательской работы аспирантов в соответствии с требованиями образовательных стандартов НИУ ВШЭ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. НИ аспиранта проектируются в форме индивидуальной научно-исследовательской траектории с целью поэтапной подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3.Основными задачами НИ являются:

- развитие научно-исследовательских компетенций;

- формирование углубленных навыков академической работы, начиная с этапа выдвижения и формулирования рабочей гипотезы, выработки методологических и методических оснований, подготовки и проведения исследований, и завершая написанием и публикацией научных работ и диссертации;

- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;

- проведение аспирантами индивидуальных и групповых теоретических и прикладных научных исследований.

**III. Виды организации НИ**

3.1. Основными видами и формами НИ являются:

- участие в научно-исследовательском семинаре;

- написание текста научно-квалификационной работы (диссертации);

- подготовка и публикация научных статей (препринтов и т.д.);

- участие в научных конференциях (с докладом/ без доклада);

- академическая мобильность (стажировка);

- участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом в рамах бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);

- иные формы научно-исследовательской работы, установленные Аспирантской школой по менеджменту, в зависимости от специфики программы аспирантуры и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3.2. Обязательными формами НИ вне зависимости от направления и профиля (направленности) обучения являются:

- участие в научно-исследовательском семинаре;

- публикация научных статей (в т.ч. в международных реферативных базах данных и системах цитирования и (или) в журналах или изданиях из дополнительного переченя журналов, публикации в которых учитываются в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ);

- подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. Научно-исследовательский семинар (далее - НИС).

3.3.1. Сроки прохождения НИС устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.3.2. Возможные формы НИСов:

- аспирантский семинар в форме защиты проектов, рецензирования ранее прочитанных научных текстов, обсуждения научных работ и публикаций;

- семинары в рамках Аспирантской школы на темы, выбранные аспирантами для исследования;

- участие в постоянно действующие научно-исследовательских семинаров образовательных или научные подразделений НИУ ВШЭ и сторонних организаций (по согласованию с директором Аспирантской школы).

3.4. Подготовка текста выпускной квалификационной работы (диссертации) (далее – подготовка текста диссертации).

3.4.1. Подготовка текста диссертации осуществляется в течение всего срока обучения в аспирантуре.

3.4.2. Сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.5. Подготовка и публикация научных статей

3.5.1. К научным публикациям относятся изданные произведения, опубликованные издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие номер ISBN или ISSN, редактора и установленный тираж:

- публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (библиографических базах) по соответствующим областям науки (Web of Science, Scopus);

- публикации в журналах или изданиях из дополнительного перечня журналов, публикации в которых учитываются в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ;

- публикации в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ;

- главы и статьи в научных монографиях;

- работы, опубликованные в материалах всероссийских и международных конференций.

К препринтам относятся изданные произведения, опубликованные издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие выходной номер:

- препринты, изданные зарубежными университетами, международными организациями, российскими научными организациями или российскими ВУЗами (в том числе препринты НИУ ВШЭ и препринты arxiv.org).

3.6. Академическая мобильность (стажировка) подразделяется на международную и российскую.

3.6.1. Международная академическая мобильность – проведение научно-исследовательской работы в зарубежном образовательном или научном учреждении, с выездом к месту осуществления НИ, в т.ч. по программе двойных дипломов (PhD).

3.6.2. Российская академическая мобильность – проведение научно-исследовательской работы в российском образовательном или научном учреждении, с выездом к месту осуществления НИ.

3.6.3. В организации академической мобильности принимают участие: аспирант, Аспирантская школа, Управление аспирантуры и докторантуры.

Аспирантами до отправления на стажировку получается согласие Аспирантской школы на стажировку (обучение).

Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения) предоставляется в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее чем за месяц до начала стажировки (обучения).

3.6.4. При направлении аспиранта на стажировку (обучение) источники расходов по стажировке согласовываются Аспирантской школой и Управлением аспирантуры и докторантуры.

**IV. План и отчет о НИ**

4.1. НИ аспирантов организуются в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.

4.2. Программа научных исследований на учебный год составляется в разделе «Рабочий план 1/2/3 года подготовки аспиранта» Индивидуального учебного плана и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

4.3. Отчет о НИ оформляется аспирантом по итогам всего года обучения путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа.

К отчету (аттестационному листу) прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид НИ | Отчетные документы |
| Написание текста диссертации | Рукопись (в бумажном или электронном виде) главы диссертации |
| Участие в НИСе | НИС в форме самостоятельной работы: - в аттестационном листе аспирант указывает посещенные мероприятия и форму участия в них.  НИС в форме аудиторного курса:  - отчетные документы не требуются. Факт участи в НИСе подтверждает преподаватель НИСа. |
| Подготовка и публикация научных статей (препринтов, патентов и т.д.) | Копии опубликованных научных статей (препринтов, патентов) с выходными данными издания  Ссылка на электронный ресурс, где размещена публикация. |
| Академическая мобильность (стажировка) | Документы, подтверждающие российскую или зарубежную академическую мобильность, представляющие результаты стажировки |
| Участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом НИУ ВШЭ в рамах бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта) | Документы, подтверждающие участие в научно-исследовательском проекте. |
| Участие в научной конференции с докладом | Список участников конференции, программа конференции, копия доклада аспиранта. |

Отчёт о НИ согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в Аспирантской школе на аттестации.

4.4. По результатам выполнения каждого вида НИ, утвержденного в учебном плане, на весенней/осенней промежуточной аттестации аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

4.5. Задолженность по НИ является академической задолженности и ликвидируется установленным в НИУ ВШЭ порядком.