

**Положение о научных исследованиях аспирантов
Аспирантской школы по государственным и муниципальным управлениям**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и оценивания научных исследований (далее - НИ) аспирантов Аспирантской школы по государственному и муниципальному управлению (далее – ГМУ), обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

1.2. НИ являются видом профессиональной деятельности аспирантов.

1.3. Программа, сроки и трудоёмкость НИ определяется в соответствии с содержанием образовательной программы аспирантуры и закрепляется в учебном плане образовательной программы и индивидуальном плане аспиранта.

II. Цель и задачи НИ

2.1. НИ направлены на формирование компетенций исследовательской работы аспирантов в соответствии с требованиями образовательных стандартов НИУ ВШЭ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. НИ аспиранта проектируются в форме индивидуальной научно-исследовательской траектории с целью поэтапной подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Основными задачами НИ являются:

- развитие научно-исследовательских компетенций;
- формирование углубленных навыков академической работы, начиная с этапа выдвижения и формулирования рабочей гипотезы, выработки методологических и методических оснований, подготовки и проведения исследований, и завершая написанием и публикацией научных работ и диссертации;
- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений; - проведение аспирантами индивидуальных и групповых теоретических и прикладных научных исследований.

III. Виды организации НИ

3.1. Основными видами и формами НИ являются:

- участие в научно-исследовательском семинаре (далее – НИС);
- написание текста научно-квалификационной работы (диссертации);
- подготовка и публикация научных статей (препринтов и т.д.);
- участие в научных конференциях (с докладом/ без доклада);
- академическая мобильность (стажировка);
- участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);

- иные формы научно-исследовательской работы, установленные Аспирантской школой по ГМУ, в зависимости от специфики программы аспирантуры и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3.2. Обязательными формами НИ вне зависимости от направления и профиля (направленности) обучения являются:

- участие в НИС;
- публикация научных статей (в т.ч. в международных реферативных базах данных и системах цитирования и (или) в журналах или изданиях из дополнительного перечня журналов, публикации в которых учитываются в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ);
- подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации).

3.3. НИС

3.3.1. Сроки прохождения НИС устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.3.2. Возможные формы НИС:

- аспирантский семинар в форме защиты проектов, рецензирования ранее прочитанных научных текстов, обсуждения научных работ и публикаций;
- семинары в рамках Аспирантской школы на темы, выбранные аспирантами для исследования;
- участие в постоянно действующих научно-исследовательских семинарах образовательных или научных подразделений НИУ ВШЭ и сторонних организаций (по согласованию с директором Аспирантской школы).

3.4. Подготовка текста выпускной квалификационной работы (диссертации) (далее – подготовка текста диссертации).

3.4.1. Подготовка текста диссертации осуществляется в течение всего срока обучения в аспирантуре.

3.4.2. Сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта, установленными для соответствующего периода обучения Порядком подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ.

3.5. Подготовка и публикация научных статей

3.5.1. К научным публикациям относятся изданные произведения, опубликованные издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие номер ISBN или ISSN, редактора и установленный тираж:

- публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (библиографических базах) по соответствующим областям науки (Web of Science, Scopus);
- публикации в журналах или изданиях из дополнительного перечня журналов, публикации в которых учитываются в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ;
- публикации в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ;
- главы и статьи в научных монографиях;
- работы, опубликованные в материалах всероссийских и международных конференций.

К препринтам относятся изданные произведения, опубликованные издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие выходной номер:

- препринты, изданные зарубежными университетами, международными организациями, российскими научными организациями или российскими ВУЗами (в том числе препринты НИУ ВШЭ и препринты arXiv.org).

3.6. Академическая мобильность (стажировка) подразделяется на международную и российскую.

3.6.1. Международная академическая мобильность – проведение научно-исследовательской работы в зарубежном образовательном или научном учреждении, с выездом к месту осуществления НИ, в т.ч. по программе двойных дипломов (PhD).

3.6.2. Российская академическая мобильность – проведение научно-исследовательской работы в российском образовательном или научном учреждении, с выездом к месту осуществления НИ.

3.6.3. В организации академической мобильности принимают участие: аспирант, Аспирантская школа, Управление аспирантуры и докторантуры. Аспирантами до отправления на стажировку получается согласие Аспирантской школы на стажировку (обучение). Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения) предоставляется в Управление аспирантуры и докторантуры не позднее чем за месяц до начала стажировки (обучения).

3.6.4. При направлении аспиранта на стажировку (обучение) источники расходов по стажировке согласовываются Аспирантской школой и Управлением аспирантуры и докторантуры.

IV. План и отчет о НИ

4.1. НИ аспирантов организуется в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.

4.2. Программа научных исследований на учебный год составляется в разделе «Рабочий план 1/2/3 года подготовки аспиранта» Индивидуального учебного плана и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

4.3. Отчет о НИ оформляется аспирантом по итогам всего года обучения путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа.

4.4. К отчету (аттестационному листу) прилагаются:

Вид НИ	Отчетные документы
Написание текста диссертации	Рукопись (в бумажном или электронном виде) главы диссертации
Участие в НИС	НИС в форме самостоятельной работы: - в аттестационном листе аспирант указывает посещенные мероприятия и форму участия в них. НИС в форме аудиторного курса - отчетные документы не требуются. Факт участия в НИС подтверждает преподаватель НИС.
Подготовка и публикация научных статей (препринтов, патентов и т.д.)	Копии опубликованных научных статей (препринтов, патентов) с выходными данными

	издания Ссылка на электронный ресурс, где размещена публикация.
Академическая мобильность (стажировка)	Документы, подтверждающие российскую или зарубежную академическую мобильность, представляющие результаты стажировки
Участие в научно-исследовательском проекте, выполняемом НИУ ВШЭ в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта)	Документы, подтверждающие участие в научно-исследовательском проекте.
Участие в научной конференции с докладом	Список участников конференции, программа конференции, копия доклада аспиранта.

4.5. Отчёт о НИ согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в Аспирантской школе на аттестации.

4.6. По результатам выполнения каждого вида НИ, утвержденного в учебном плане, на весенней/осенней промежуточной аттестации аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

4.7. Задолженность по НИ является академической задолженности и ликвидируется установленным в НИУ ВШЭ порядком