



Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Программа научно-педагогической практики для подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантской школе «Государственное и муниципальное управление»

Программа практики «Научно-педагогическая практика»

для направления подготовки 38.06.01 «Экономика»,
в части, соответствующей специальности научных работников «Экономика и управление
народным хозяйством» и области науки «Государственное и муниципальное управление»

Автор программы практики:
академический директор АШ ГМУ Дмитриева Н.Е., nedmitrieva@hse.ru

Согласована Академическим советом аспирантской школы по государственному и
муниципальному управлению
протокол от 26 мая 2020 г. № 7

Москва, 2020



1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспирантов, обучающихся по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», в части, соответствующей специальности научных работников «Экономика и управление народным хозяйством» и области науки «Государственное и муниципальное управление».

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», образовательной программой и учебным планом «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-педагогическая

Способ проведения: стационарная, на базе НИУ ВШЭ/ выездная (по согласованию с Аспирантской школой).

Форма проведения: дискретно

Место практики в структуре образовательной программы: научно-педагогическая практика аспирантов относится к блоку «Практики» образовательной программы и является обязательной для обучающихся. Научно-педагогическая практика проводится на первом и втором году обучения в аспирантуре. Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 20 з.е., 760 академических часов. Ежегодная трудоемкость практики устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2. Цели и задачи научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика аспирантов является обязательной педагогической практикой, направленной на формирование у аспирантов компетенций преподавателя высшей школы.

Целями является формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности, а также включение аспирантов в преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу в области государственного и муниципального управления, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.



Задачами научно-педагогической практики являются:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения преподавательской работы.
- проектирование и реализация на практике основных видов учебных занятий (в том числе лекции, семинары, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.);
- подготовка тематического обзора для преподавания дисциплин «public administration», разработка методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин в рамках образовательных программ бакалавриата и магистратуры ГМУ;
- апробация результатов осуществляемого научного исследования в высшей школе.

Научно-педагогическая практика аспирантов проводится в образовательных и научных подразделениях НИУ ВШЭ. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера в системе высшего профессионального образования (в том числе участвующие в проекте «Учебный ассистент» НИУ ВШЭ), предоставляют подтверждающие документы, в том числе проведенные аудиторные часы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные методики преподавания дисциплин по государственному и муниципальному управлению; правила академической этики.

Уметь: организовать учебный процесс; разрабатывать учебно-методические материалы для подготовки и чтения лекций, ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов; оказывать помощь в организации самостоятельной образовательной и научно-исследовательской работы студентов; проводить различные форм контроля над качеством усвоения пройденного материала и оценку знаний студентов.

Иметь навыки (приобрести опыт): преподавания дисциплин в соответствии с профилем подготовки и тематикой исследования в образовательных организациях высшего образования различного профиля; общения с учебной аудиторией; разработки учебно-методических материалов, включая теоретические обзоры по специальности.

В результате прохождения практики аспирант осваивает следующие компетенции:

Компетенция (указываются в соответствии с ОС НИУ ВШЭ)	Код по ОС НИУ ВШЭ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-8	Способен организовать выполнение научного исследования	Самостоятельная работа по подготовке к семинару



Способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования	ОПК-3	Способен планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс	Самостоятельная работа по подготовке к семинару
Способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования	ОПК-4	Способен планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс	Семинар, самостоятельная работа
Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	ОПК-5	Способен адекватно выбирать образовательные технологии	Семинар, самостоятельная работа
Способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей)	ОПК-6	Способен разработать оригинальное методическое обеспечение учебного курса (модуля)	Семинар, самостоятельная работа
Способность разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников	ПК-5	Способен разработать методическое	Самостоятельная работа
Способность к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе	ПК-6	Способен планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс	Самостоятельная работа



руководство научно-исследовательской работой студентов			
--	--	--	--

4. *Содержание и план научно-педагогической практики*

Научно-педагогическая практика аспирантов может проходить в различных формах преподавательской деятельности:

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИУ ВШЭ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта;
- проведение лекционных и семинарских занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка тематического обзора для преподавания дисциплин «public administration» в рамках образовательных программ бакалавриата и магистратуры ГМУ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление тестов, задач и т.д.;
- оказание помощи в организации самостоятельной образовательной и научно-исследовательской работы студентов;
- проведение различных форм контроля за качеством усвоения пройденного материала и оценки знаний студентов;
- другие формы педагогической деятельности, определенные Аспирантской школой и закрепленные в учебном плане.

Ежегодный примерный план практики:

Этап	Характер деятельности
Постановочный этап	<ul style="list-style-type: none">- изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики;- ознакомление с локальными актами места прохождения практики, регламентирующими педагогический процесс;- анализ места и назначения избранной формы педагогической практики в структуре образовательной программы обучающихся.
Проектный / преподавательский этап	<ul style="list-style-type: none">- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИУ ВШЭ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;- подготовка тематического обзора, разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта;- проведение лекционных и/или семинарских занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта;



	- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.
Заключительный этап	- подготовка и подписание отчетных документов по практике; - защита отчета по практике на промежуточной осенней аттестации.

Общая программа практики аспиранта на учебный год составляется в разделе «Рабочий план 1/2 года подготовки аспиранта» Индивидуального учебного плана и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

Базой прохождения практики являются образовательные и научные подразделения НИУ ВШЭ.

Аспирант при прохождении практики обязан выполнять задания, предусмотренные данной программой практики.

Руководство практикой и контроль прохождения практики осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с Академическим директором Аспирантской школы.

5 Организация и руководство практикой

Организатором научно-педагогической практики является структурное подразделение НИУ ВШЭ, к которому прикреплен аспирант, а также Аспирантская школа.

Руководителем научно-педагогической практики аспиранта является его научный руководитель. Для аспирантов 1-го года обучения в период до назначения научного руководителя руководство практикой осуществляет академический директор Аспирантской школы.

План (рабочий график) проведения практики, и индивидуальные задания аспиранта скрепляются подписью руководителя практики в разделе «Рабочий план 1/2 года подготовки аспиранта».

6 Отчетные материалы по научно-педагогической практике и оценочные средства

Отчет о практике оформляется аспирантом по итогам года обучения путем заполнения соответствующего раздела аттестационного листа и докладывается на осенней промежуточной аттестации каждого года обучения, если в данном году предусмотрено прохождение данного вида практики.

К отчету (аттестационному листу) по запросу Аспирантской школы / по желанию обучающегося прилагаются следующие документы:

- тексты и/или планы проведенных лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы, тесты, задачи и пр.;
- тематический обзор для преподавания дисциплин «public administration» в рамках образовательных программ бакалавриата и магистратуры ГМУ;
- иные документы, подтверждающие выполнение научно-педагогической практики.



7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по научно-педагогической практике

Аттестация по научно-педагогической практике осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется при условии реализации программы практики в полном объеме и своевременной сдачи отчетных материалов.

Перечень примерных тем и вопросов при защите отчета по практике:

1. Удалось ли Вам ознакомиться с локальными актами, регламентирующими педагогический процесс? Какие особенности и принципиальные моменты Вы могли бы выделить?
2. Место и назначение дисциплины (спецкурса / серии мастер-классов / мастер-класса, семинаров) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров или магистров, в которой Вы принимали непосредственное участие.
3. Каким образом для преподавания дисциплин «public administration» в рамках образовательных программ бакалавриата и магистратуры ГМУ может быть использован тематический обзор?
4. Какими методами и подходами Вы пользовались при прохождении практики?
5. С какими трудностями Вы столкнулись при прохождении практики?

Критерии и нормы оценки:

«зачтено»	составлены и представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер пройденной практики позволили сформировать требуемые компетенции; программа практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	не составлены и не представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер практике не позволяет сформировать требуемые компетенции; программа практики не выполнена в полном объеме.

Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по практикам производится в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература (учебная литература)

Основная литература:



1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы: учебник / Афонин И.Д. и др. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — URL: <https://book.ru/book/920123>. — Текст: электронный.

2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422745>.

Дополнительная литература:

1. Романов, Е. В. Методология и теория инновационного развития высшего образования в России: Монография / Романов Е.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 302 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011718-8. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/541289>.

2. Островский, Э. В. Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - ISBN 978-5-16-102297-9. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/773390>.

Электронные ресурсы:

1. Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
2. Справочник учебного процесса в НИУ ВШЭ https://www.hse.ru/studyspravka/distancelearning_prof.

9 Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point.

10 Материально-техническая база

Набор демонстрационного оборудования. Наличие беспроводного доступа в Интернет по сети Wi-Fi. Персональный компьютер. Специализированная мебель.