

Приложение
к приказу Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

от 18.07.2018 № 6.18.1-01/1807-13

УТВЕРЖДЕН
ученым советом Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
22.06.2018, протокол № 07

С изменением, внесенным приказом
17.11.2020 № 6.18.1-01/1711-02

Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Порядок, НИУ ВШЭ) разработан в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Подготовка по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ ВШЭ (далее – программа аспирантуры) осуществляется в образовательных и научных структурных подразделениях НИУ ВШЭ.

1.3. Аспиранты НИУ ВШЭ одновременно включаются в состав Аспирантской школы НИУ ВШЭ соответствующего направления.

1.4. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры устанавливается образовательным стандартом НИУ ВШЭ и составляет: по очной форме – 3 года (или 4 года); по заочной форме – в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ.

1.5. В течение срока получения высшего образования обучающийся по программе аспирантуры (далее – аспирант) должен:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы;
- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой научно-квалификационной работы (далее – специальная дисциплина);
- освоить дисциплины, пройти практики, выполнить научные исследования, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры;
- подготовить текст научно-квалификационной работы (научно-исследовательской работы) (далее – диссертация);
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях (в том числе в журналах, входящих в Web of Science, Scopus, а также в дополнительном перечне журналов, публикации в которых учитываются при назначении академической надбавки 1 уровня и при оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ). Публикации в списке журналов и издательств, публикации в которых не учитываются при оценке публикационной активности научных работников НИУ ВШЭ, не учитываются при аттестации аспирантов;
- представить результаты исследования, включенного в диссертацию, на научных конференциях;
- пройти государственную итоговую аттестацию: сдать государственный экзамен, а также защитить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.6. Аспиранты НИУ ВШЭ обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора с НИУ ВШЭ. Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.7. Аспиранты обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, расписанием экзаменационных сессий, датами проведения аттестационных мероприятий, размещенными на интернет – странице (сайте) программы аспирантуры и соответствующей Аспирантской школы в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

1.8. НИУ ВШЭ предоставляет аспирантам доступ к библиотечным ресурсам, информационным фондам, деятельности образовательных, научных и других структурных подразделений НИУ ВШЭ в порядке, установленном в НИУ ВШЭ.

1.9. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре НИУ ВШЭ обеспечивает на конкурсной основе следующие условия для аспирантов:

- возможность прохождения стажировки в зарубежных университетах, участия в международных конференциях и проектах, как в рамках проектов межуниверситетского сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- возможность участия в деятельности научных структурных подразделений НИУ ВШЭ;
- возможность участия в конкурсах Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ»;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах и иных мероприятиях), организуемых НИУ ВШЭ;

- возможность участия в программе «Академическая аспирантура».

2. Индивидуальный учебный план аспиранта

2.1. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

2.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и виды деятельности (в том числе научной деятельности) аспиранта и сроки их реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта (приложение 1).

2.3. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы: обоснование выбора темы научно-исследовательской работы, общий план работы, рабочий план по годам подготовки. Разделы индивидуального плана «Обоснование выбора темы научно-исследовательской работы», «Общий план работы», «Рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом, подписываются научным руководителем и академическим директором Аспирантской школы после утверждения темы диссертации не позднее трех месяцев с даты зачисления в аспирантуру.¹

2.4. Тема научно-исследовательской работы предлагается аспирантом совместно с научным руководителем. Обоснование темы, подписанное аспирантом и научным руководителем, представляется на одобрение Академическому совету Аспирантской школы. После одобрения темы, индивидуальный план представляется на утверждение проректору, осуществляющему руководство деятельностью НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – координирующий проректор). Утвержденный индивидуальный план сдается в Управление аспирантуры и докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

2.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляют научный руководитель аспиранта, Аспирантская школа НИУ ВШЭ соответствующего направления и образовательное или научное подразделение, которое осуществляет подготовку аспиранта.

2.6. Рабочий план на следующий год обучения заполняется аспирантом и подписывается научным руководителем и Академическим директором Аспирантской школы после ежегодной осенней промежуточной аттестации (октябрь). Заполненный рабочий план сдается в Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ.

2.7. Для выполнения основных видов работ аспирантами устанавливаются следующие контрольные сроки:

2.7.1. Для аспирантов очной формы обучения, для которых установлен срок получения высшего образования 3 года:

¹ Тема диссертации до утверждения должна быть одобрена Академическим советом Аспирантской школы.

	1 год	2 год	3 год
Назначение научного руководителя	√ до 01.02	-	-
Утверждение темы диссертации	√ до 01.02	-	-
Утверждение индивидуального плана	√ до 01.02	-	-
Сдача кандидатского экзамена по специальности	-	√ до 30.06	-
Освоение дисциплин, предусмотренных учебным планом (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору, факультативов)	√ до 31.10	√ до 31.10	-
Прохождение практик (в объеме, установленном учебным планом)	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10
Выполнение научных исследований (в объеме, установленном учебным планом)	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10
Прохождение весенней промежуточной аттестации по окончании 1 –го полугодия (июнь)	√ до 30.06	√ до 30.06	√ до 30.06
Прохождение осенней промежуточной аттестации по окончании 2 –го полугодия (октябрь)	√ до 31.10	√ до 31.10	-
Прохождение государственной итоговой аттестации	-	-	√ до 31.10

2.7.2. Для аспирантов очной формы обучения, для которых установлен срок обучения 4 года:

	1 год	2 год	3 год	4 год
Назначение научного руководителя	√ до 01.02	-	-	-
Утверждение темы диссертации	√ до 01.02	-	-	-
Утверждение индивидуального плана	√ до 01.02	-	-	-
Подготовка и сдача кандидатского экзамена по специальности	-	-	√ до 30.06	-
Освоение дисциплин, предусмотренных учебным планом (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору, факультативов)	√ до 31.10	√ до 31.10	-	-
Прохождение практик (в объеме, установленном учебным планом)	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10
Выполнение научных исследований (в объеме, установленном учебным планом)	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10
Прохождение весенней промежуточной аттестации по окончании 1-го полугодия (июнь)	√ до 30.06	√ до 30.06	√ до 30.06	√ до 30.06
Прохождение осенней промежуточной аттестации по окончании 2-го полугодия (октябрь)	√ до 31.10	√ до 31.10	√ до 31.10	-
Прохождение государственной итоговой аттестации	-	-	-	√ до 31.10

2.8. Порядок освоения аспирантом программы аспирантуры досрочно:

2.8.1. сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам,

отдельным видам научных исследований и /или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (ускоренное обучение);

2.8.2. переаттестация или перезачет осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

2.8.3. решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение принимается Академическим советом Аспирантской школы на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, руководителем образовательного или научного подразделения, которое осуществляет подготовку аспиранта, начальником Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ и Академическим директором Аспирантской школы;

2.8.4. с целью планирования образовательного процесса по ускоренному обучению Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ совместно с Аспирантской школой на основании решения Академического совета разрабатывают специальный индивидуальный план;

2.8.5. специальный индивидуальный план составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения с учётом возможного перезачета полностью или частично ранее полученных и подтвержденных документально результатов обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научной деятельности и/ или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3. Образовательный процесс по программам аспирантуры

3.1. Начало обучения в аспирантуре – 01 ноября текущего учебного года.

3.2. Время каникул (включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации) устанавливается календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры.

3.3. Трудоемкость программы аспирантуры устанавливается образовательным стандартом НИУ ВШЭ, учебным планом и выражается целым числом зачетных единиц.

3.4. Зачетная единица для программ аспирантуры НИУ ВШЭ эквивалентна 38 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут) или 25,3 астрономическим часам.

3.5. Перечень базовых дисциплин, обязательных для освоения дисциплин, дисциплин по выбору (элективных дисциплин), практик и научных исследований, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, содержится в учебном плане программы аспирантуры.

3.6. Освоение элективных и факультативных дисциплин, практик и научных исследований осуществляется следующим образом:

3.6.1. выбор аспирантами конкретных дисциплин, практик и научных исследований из перечня, предусмотренного учебным планом программы аспирантуры, осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями;

3.6.2. количество учебных дисциплин, практик и научных исследований, выбираемых аспирантом на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом программы аспирантуры. Выбор

осуществляется после ознакомления аспирантов с учебными планами программ аспирантуры;

3.6.3. право выбора предоставляется всем аспирантам, независимо от наличия у них академических задолженностей;

3.6.4. выбор аспирантами конкретных дисциплин, практик и научных исследований закрепляется путём заполнения соответствующих разделов индивидуального плана аспиранта;

3.6.5. с момента утверждения индивидуального плана выполнение выбранных видов работ становится для аспиранта обязательным. Любые дальнейшие изменения выбора дисциплин по инициативе аспиранта не допускаются.

4. Учет результатов освоения программ аспирантуры

4.1. Контроль освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

4.3. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления оценки указываются в программе дисциплины/ практики.

4.4. Формами проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами программ аспирантуры и индивидуальными планами видов учебной работы является зачет или экзамен.

4.5. Зачёты, экзамены по дисциплинам, практикам, отдельным видам научных исследований проводятся по мере их выполнения.

4.6. Расписание зачетов, экзаменов не менее чем за неделю до их начала доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на информационных стендах Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ, на интернет-странице (сайте) Аспирантской школы и интернет-странице (сайте) Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4.7. Аспиранты до очередной плановой промежуточной аттестации обязаны пройти аттестационные испытания – сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с индивидуальным планом.

4.8. Аспиранты, получившие в результате обучения по дисциплинам, практиками и по отдельным видам научных исследований оценки «8-10» («отлично»), «6-7» («хорошо») и «4-5» («удовлетворительно»), а также «зачтено», считаются успевающими.

4.9. Аспиранты, получившие оценку «1-3» («неудовлетворительно»), «не зачтено» считаются имеющими академическую задолженность. Имеющим академическую задолженность считается также аспирант, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание и не представивший документ, подтверждающий уважительность причины неявки.

4.10. Уважительной причиной неявки аспиранта на зачет или экзамен считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ в день, в который в соответствии со справкой ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает начальник Управления аспирантуры и докторантуры. К уважительным причинам не относится отсутствие аспиранта на зачете или экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с трудовой деятельностью аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

4.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующей дисциплине (модулю), практике, виду научных исследований не более двух раз в сроки, определяемые НИУ ВШЭ:

- в части кандидатского экзамена, практик, научных исследований, установленных пунктом 6.2 Порядка, – не позднее промежуточной аттестации, на которой осуществляется итоговый контроль их выполнения;

- в части остальных дисциплин (модулей), практик, научных исследований – в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.12. Для аспиранта, не посещавшего занятия по причине болезни, подтвержденной документально, или по причине длительной стажировки, согласованной с академическим директором Аспирантской школы и Управлением аспирантуры и докторантуры, и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному плану, допускается корректировка индивидуального плана.

4.13. Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из НИУ ВШЭ как не выполнивший обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.14. Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программы аспирантуры на бумажных носителях и в электронном виде в комплексной информационной системе АСАВ – «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник».

4.15. На бумажном носителе оформляются следующие документы:

- журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий (при наличии);
- протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
- экзаменационные/зачетные ведомости;
- аттестационные листы;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

5. Порядок перезачета (аттестации) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы

5.1. Под перезачетом (аттестацией) понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее (как в НИУ ВШЭ, так и в иных образовательных и научных организациях) дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

5.2. Перезачет (аттестация) проводится в течение всего учебного года.

5.3. Перезачет (аттестация) проводится экспертной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом координирующего проректора.

5.4. В состав комиссии входят академический директор Аспирантской школы соответствующего направления (председатель), начальник Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ, а также научно-педагогические работники НИУ ВШЭ.

5.5. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

5.5.1. разрабатывает критерии перезачета (аттестации);

5.5.2. рассматривает и анализирует указанные в пункте 5.7 настоящего Порядка документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету (аттестации);

5.5.3. принимает решение о перезачете (аттестации) зачётных единиц и оценок аспиранта;

5.5.4. устанавливает соответствие между оценками аспиранта, полученными в другой образовательной организации, и оценками, принятыми в НИУ ВШЭ,

5.5.5. определяет срок получения высшего образования по программе аспирантуры аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;

5.5.6. принимает решение о перезачете (аттестации) дисциплин, практик, научных исследований при переводе аспирантов в НИУ ВШЭ из других образовательных организаций высшего образования;

5.5.7. принимает решение о перезачете (аттестации) дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплом кандидата наук;

5.5.8. принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск).

5.6. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по десятибалльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ. Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по ранее изученной дисциплине проставлена в 5-балльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за ранее изученную дисциплину по 5-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале
Отлично	8-10
Хорошо	6-7
Удовлетворительно	4-5

5.7. Перезачет (аттестация) производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).

5.8. Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.10. Запись о перезачтенных дисциплинах на основании протокола экспертной комиссии вносится в учетные документы аспиранта.

5.11. В случае если экспертная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

5.12. Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах.

5.13. Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами экспертной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются Академическим директором Аспирантской школы.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им учебного и индивидуального плана два раза в год.

6.2. Оценка работы аспиранта производится в соответствии со следующими критериями:

Критерий аттестации	Год обучения, на которой оценивается выполнение	Начало контроля выполнения	Итоговый контроль выполнения: аттестация, к которой должна быть выполнена работа (ликвидирована академическая задолженность по ней)
Виды работ аспирантов, обязательные к выполнению			
1. Подготовка текста диссертации			
1.1. Research proposal (в т.ч. обоснования выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план диссертационного исследования)	1 год обучения	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
<i>1.2.1. При выборе трека «защита диссертации в виде отдельной рукописи»</i>			
Наличие текста отдельных разделов/глав диссертации (подтверждается структурным подразделением и Аспирантской школой на промежуточной аттестации)* *объем и формат текста для оценки устанавливается Аспирантскими школами	2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
	3 год обучения (для очной формы обучения со сроком обучения 4 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
<i>1.2.2. При выборе трека «защита диссертации в форме научных статей»</i>			
Подготовка введения к диссертации в соответствии с требованиями, установленными профильным диссертационным советом НИУ ВШЭ	3 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
	4 год обучения (для очной формы обучения со сроком обучения 4 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
2. Подготовка статей в рецензируемых изданиях²			
2.1.* Представление не менее 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать в журналах, входящих в Web of Science, в Scopus, а также в Дополнительный перечень журналов,	2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация

² В случае публикации статьи в международном рецензируемом научном журнале, входящем в первые квартили (Q1-Q2) своей предметной области по классификации Scopus или Web of Science, к опубликованной статье приравнивается рецензия уровня не ниже Revise and Resubmit, полученная на статью.

публикации в которых учитываются при назначении академической надбавки 1 уровня и в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ ** * АШ могут уточнять аттестационный критерий, указанный в п 2.1. в соответствии с требованиями профильного диссертационного совета НИУ ВШЭ ** Для аспирантов Аспирантской школы по праву перечень журналов, где должны быть опубликованы/представлены статьи устанавливает Академический совет Аспирантской школы по праву	3 год обучения (для очной формы обучения со сроком обучения 4 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
3. Выступления на научных конференциях			
Участие в научной конференции с докладом	2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
	3 год обучения (для очной формы обучения со сроком обучения 4 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
4. Дисциплины			
Сдача кандидатского экзамена по специальности	2 год обучения (для очной формы со сроком обучения 3 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
	3 год обучения (для очной формы обучения со сроком обучения 4 года)	Весенняя промежуточная аттестация	Осенняя промежуточная аттестация
Виды работ, оценивающиеся на каждой аттестации в соответствии со сроком и объемом, установленными в индивидуальном плане аспиранта			
Сдача зачетов и экзаменов по дисциплинам			
Публикации научных статей в рецензируемых изданиях			
Прохождение практик			
Выполнение научных исследований по выбору			

6.3. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в следующие периоды:

- весенняя промежуточная аттестация в июне каждого учебного года;
- осенняя промежуточная аттестация в октябре каждого учебного года.

Аспирантом к каждой аттестации заполняется аттестационный лист, установленной формы (приложение 2).

6.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом координирующего проректора.

6.5. Аттестация аспирантов, проходящих долгосрочное обучение (стажировку) по программам академической мобильности, осуществляется в индивидуальные сроки, установленные соответствующим приказом НИУ ВШЭ.

6.6. Весенняя промежуточная аттестация проходит в два этапа.

6.6.1. На первом этапе аспирант заполняет аттестационный лист, на собрании образовательного или научного подразделения отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и индивидуальном плане.

Возможные решения, принимаемые образовательным или научным подразделением и заносимые в аттестационный лист:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме);
- «аттестовать условно» (выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 6.2 Порядка; имеется академическая задолженность за текущий год обучения);
- «не аттестовать» (не ликвидирована академическая задолженность, не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 6.2 Порядка, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 2.7 Порядка).

В случае если аспирант к весенней промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам и практикам за предыдущий по отношению к аттестуемому год обучения, аспирант рекомендуется к отчислению.

Решение об аттестации аспиранта заносится в аттестационный лист аспиранта и подтверждается подписью руководителя образовательного или научного структурного подразделения НИУ ВШЭ.

6.6.2. На втором этапе Академический совет соответствующей Аспирантской школы (секция Академического совета) на своем заседании рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в образовательных или научных подразделениях. При необходимости, Академический совет проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами.

Возможные решения, принимаемые Академическим советом:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме);
- «аттестовать условно» (выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 6.2 Порядка; имеется академическая задолженность за текущий год обучения);
- «не аттестовать» (не ликвидирована академическая задолженность, не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 6.2 Порядка, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 2.7 Порядка).

Решение Академического совета Аспирантской школы оформляется протоколом.

Решение Академического совета аспирантской школы заносится в аттестационный лист аспиранта и подтверждается подписью директора Аспирантской школы.

6.7. В случае несовпадения решений по аттестации образовательного или научного подразделения и Академического совета Аспирантской школы решение последнего является определяющим.

6.8. Аттестационные листы передаются в Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ и хранятся в личных делах аспирантов.

6.9. Осенняя промежуточная аттестация проводится в три этапа:

6.9.1. на первом этапе аспирант заполняет аттестационный лист, на собрании образовательного или научно-исследовательского подразделения отчитывается о

проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в учебном плане и индивидуальном плане.

Возможные решения, принимаемые образовательным или научным подразделением:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме; рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);

- «не аттестовать» (работа в соответствии с учебным планом и индивидуальным планом, критериями аттестации аспирантов, указанными в пункте 6.2 Порядка, не выполнена, не ликвидирована академическая задолженность, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 2.7 Порядка).

Условная аттестация на осенней промежуточной аттестации не допускается.

Решение «аттестовать» может быть принято при наличии у аспиранта образовавшейся в этом учебном году академической задолженности по дисциплинам и практикам, при условии что они не входят в перечень обязательных к выполнению работ и указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

В случае если аспирант к осенней промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам и практикам за предыдущий по отношению к аттестуемому периоду обучения, аспирант рекомендуется к отчислению.

Решение образовательного или научного подразделения об аттестации заносится в аттестационный лист аспиранта и подтверждается подписью руководителя образовательного или научного подразделения.

6.9.2. На втором этапе аттестации Академический совет соответствующей Аспирантской школы (секция Академического совета) на своем заседании рассматривает результаты аттестации (аттестационные листы) аспирантов в образовательных и/или научных подразделениях. При необходимости, Академический совет проводит очные собеседования с аттестуемыми аспирантами.

Возможные решения, принимаемые Академическим советом Аспирантской школы и заносимые в аттестационный лист:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме);

- «не аттестовать» (не выполнены обязательные виды работ, не ликвидирована академическая задолженность, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 2.7 Порядка).

Решение Академического совета Аспирантской школы оформляется протоколом.

Решение Академического совета Аспирантской школы заносится в аттестационный лист аспиранта и подтверждается подписью директора Аспирантской школы.

6.9.3. На третьем этапе для проведения осенней промежуточной аттестации аспирантов НИУ ВШЭ создается комиссия (далее – аттестационная комиссия). В состав аттестационной комиссии входят академические директора Аспирантских школ, координирующий проректор, начальник Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ, а также могут быть включены работники образовательных и научно-исследовательских подразделений, в которых обучаются аспиранты.

На заседании аттестационной комиссии директора Аспирантских школ представляются результаты аттестации аспирантов своей Аспирантской школы.

По результатам оценки аттестационных листов аспирантов, рекомендаций образовательных или научно-исследовательских структурных подразделений НИУ ВШЭ и Аспирантских школ аттестационная комиссия простым большинством голосов принимает окончательное решение об аттестации/не аттестации аспирантов по результатам работы за учебный год.

Решение аттестационной комиссии о переводе аспиранта на следующий год обучения и об отчислении аспиранта, не аттестованного по результатам работы за год, фиксируется в аттестационном листе аспиранта и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

На основании решения аттестационной комиссии Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ готовит приказ о переводе/отчислении аспирантов НИУ ВШЭ.

6.10. Аттестационные листы передаются в Управление аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ и хранятся в личных делах аспирантов.

6.11. Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального плана осуществляется после аттестации за соответствующий период обучения.

7. Академический отпуск

7.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и иные).

7.2. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя ректора, согласованное с научным руководителем аспиранта, Академическим директором Аспирантской школы, с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска и приложением к нему следующих документов:

а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации,;

б) в связи с призывом на военную службу – повестки (заверенная копия) военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) другие исключительные случаи – документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска (при наличии).

7.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается координирующим проректором и оформляется соответствующим приказом.

7.4. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.5. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания этого периода на основании личного заявления аспиранта.

7.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из НИУ ВШЭ в течение 10-ти календарных дней за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Восстановление аспирантов

8.1. Аспирант, отчисленный из НИУ ВШЭ по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Для восстановления отчисленный аспирант подает в Управление аспирантуры и докторантуры письменное заявление на имя ректора НИУ ВШЭ с просьбой о восстановлении. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем (потенциальным научным руководителем), Академическим директором Аспирантской школы и начальником Управления аспирантуры и докторантуры НИУ ВШЭ.

8.3. Решение о восстановлении принимает Аспирантская школа. Аспирантская школа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении рассматривает заявление и определяет период, с которого в случае восстановления отчисленный аспирант будет допущен к обучению. Аспирантская школа также определяет кандидатуру научного руководителя обучающегося. В случае если аспирантом, ранее обучавшимся в НИУ ВШЭ и отчисленным, не выполнены аттестационные критерии, установленные пунктом 6.2 Порядка для соответствующего года обучения, принимается отрицательное решение о восстановлении.

8.4. На основании положительного решения Аспирантской школы о восстановлении Управлением аспирантуры и докторантуры издается соответствующий приказ.

8.5. Назначение научного руководителя аспиранту и утверждение темы научно-квалификационной работы осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня восстановления в аспирантуре НИУ ВШЭ.

8.6. В течение 15 календарных дней со дня назначения научного руководителя и утверждения темы аспирант составляет индивидуальный учебный план и согласовывает его с научным руководителем и директором соответствующей Аспирантской школы НИУ ВШЭ.

Приложение 1
к Порядку подготовки по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Типовая форма индивидуального учебного плана аспиранта



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования "Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Направление:
3. Образовательная программа (направленность):
4. Форма обучения: очная
5. Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.
6. Дата зачисления ... (приказ о зачислении № ... от ...).
7. Срок окончания аспирантуры
8. Тема научно-исследовательской работы (диссертации):

на русском языке
на английском языке

9. Научный руководитель:
10. Аспирантская школа:
11. Контактный телефон _____, адрес электронной почты _____
12. Персональные научные идентификаторы

ORCID:	
Researcher ID:	
Scopus Author ID:	
SPIN-код РИНЦ:	
Google Scholar:	
ORCID:	

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Аспирант

Научный руководитель

Академический директор Аспирантской школы
по

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

« _____ » _____ 20.. г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Этапы подготовки	Контроль исполнения	
1. Разработка и представление для утверждения темы научно-исследовательской работы (диссертации)	1 год обучения - 01.02....	
2. Утверждение индивидуального плана и Рабочего плана 1 года подготовки	до 1 февраля 1-го года обучения	
3. Подготовка к сдаче и сдача кандидатского экзамена по специальности	до 20 октября 2-го года обучения	канд. экзамен
4. Освоение дисциплин, предусмотренных Учебным планом	на промежуточной аттестации соответствующего года согласно учебному плану	Экзамен/ зачет
5. Практики		
а) Научно-исследовательская практика:	на каждой осенней промежуточной аттестации	зачет
б) Научно-педагогическая практика	на каждой осенней промежуточной аттестации	зачет
6. Научные исследования (НИ)		
а) Выполнение обязательных видов НИ:	на промежуточной аттестации соответствующего года согласно учебному плану	зачет
в том числе: публикация научных статей в журналах, входящих в Web of Science, Scopus, а также в дополнительном перечне журналов, публикации в которых учитываются в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ	до 20 октября 2-го года обучения (при сроке обучения 3 года) представление 1 опубликованной статьи и 1 статьи, принятой в печать	зачет
в) Выполнение НИ по выбору	на каждой осенней промежуточной аттестации	зачет
7. Обсуждение диссертации в профильном структурном подразделении и прохождение промежуточной аттестации	ежегодно	
8. Утверждение Рабочего плана на 2-й и последующие годы обучения	на ежегодной осенней промежуточной аттестации: до 20 октября	
9. Государственная итоговая аттестация	3 год обучения (4 год обучения)	гос. экзамен, научный доклад

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Академический директор Аспирантской школы
по _____

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы	Кол-во кредитов 60 всего	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1. Освоение обязательных дисциплин			
	<i>Указываются обязательные дисциплины</i>		
2. Освоение дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом			
2.1	<i>Указываются выбранные из учебного плана аспирантом дисциплины (модули)</i>		
3. Практики			
3.1.	<i>Указываются практики, обязательные и выбранные аспирантом</i>		
4. Научные исследования			
4.1.	Научно-исследовательский семинар		зачет, не позднее 10.10.20...
4.2.	Подготовка текста научно-исследовательской работы		зачет, не позднее 10.10.20..
4.2.1.	Определение темы исследования		.
4.2.2.	Составление обзора литературы и библиографии по теме научно-исследовательской работы		
4.2.3.	Составление развернутого плана научно-исследовательской работы		
5. Прохождение аттестации			
5.1.	Промежуточная аттестация (весенняя)	-	не позднее 20.06.20...
5.2.	Промежуточная аттестация (осенняя)	-	не позднее 20.10.20....

Аспирант

Научный руководитель

Академический директор Аспирантской школы

по _____ наукам

Приложение 2
к Порядку подготовки по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Типовая форма Аттестационного листа аспиранта

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

ФИО _____

ORCID:

Researcher ID:

Scopus Author ID:

SPIN-код РИНЦ:

Google Scholar:

Тема диссертации (на русском языке):

«...»

Тема диссертации (на английском языке):

«...»

Защита диссертации планируется в

«...» диссертационном совете НИУ ВШЭ³

«...» диссертационном совете иной организации

..... аттестация.... года

Аттестационный период	с ____ по ____
Год обучения	
Направление	
Образовательная программа	
Форма обучения:	очная
Кафедра/департамент/ научное подразделение	
Аспирантская школа	
Научный руководитель	ФИО, уч. степень, ученое звание

I. Выполнение индивидуального плана за период с по .

№	Содержание работы	Кол-во кредитов ов 60 всего	Форма итогового контроля, срок освоения	Отметка о выполнении

³ В соответствии с требованиями, установленными диссертационным советом к соискателям ученой степени по соответствующей области науки

1. Дисциплины				
1.1.	<i>Указываются дисциплины Вашего учебного плана</i>	...	экзамен (или зачет)	Экзамен / дата сдачи/ оценка
1.2.	<i>Указываются дисциплины Вашего учебного плана</i>	...	экзамен (или зачет)	Экзамен / дата сдачи/ оценка
2. Практики				
1.1	Научно-педагогическая практика - преподавательская деятельность	...	зачет/ незачет	
	<input type="checkbox"/> Учебный ассистент по курсу _____ <input type="checkbox"/> Лектор по курсу _____ <input type="checkbox"/> Преподаватель семинарских занятий по курсу _____ <input type="checkbox"/> <i>указываются другие формы практик в соответствии с учебным планом</i>	...		Количество отведенных часов. Отчетные документы по практике прилагаются.
1.2.	Научно-исследовательская практика <input type="checkbox"/> Участие с докладом на научной конференции в аттестационном периоде <i>Название конференции, наименование доклада</i> <input type="checkbox"/> <i>указываются другие формы практик в соответствии с учебным планом</i>	1	зачет/ незачет	Сроки и место проведения. Отчетные документы прилагаются.
2. Научные исследования				
2.1.	Научно-исследовательский семинар <i>Наименование научно-исследовательского семинара</i>	1	зачет/ незачет	Зачет / незачет Сроки проведения
2.2.	Подготовка текста научно-исследовательской работы	20	зачет/ незачет	Зачет / не зачет
	Написание главы текста диссертации	...	зачет/ незачет	Количество страниц подготовленного текста
2.3.*	- Подготовка и публикация научных статей - Сбор материалов для написания статьи на тему «...» в научном издании NB! Копии опубликованных научных статей с выходными данными издания прилагаются к аттестационному листу. Для публикаций в печати – справка издания о принятии статьи к публикации. В публикациях, подготовленных в период обучения в аспирантуре, обязательна аффилиация с НИУ ВШЭ.	8	зачет / незачет	Копии опубликованных работ прилагаются
2.4.	<i>Указываются прочие виды Научных исследований, выполненные аспирантом</i>	...	зачет / незачет	отчетные документы

Все публикации аспиранта на момент аттестации.

Публикации указываются один раз.

Публикации, включенные в Список НИУ ВШЭ недобросовестных изданий, не учитываются при аттестации!

Публикации в журналах, входящих в Web of Science, в Scopus Sources List			
№	Название публикации, журнала, выходные данные, соавторы, личный вклад	База цитирования	Квартиль журнала (Q)*

* Что такое квартиль и как его искать <https://okna.hse.ru/news/134100125.html>

Публикации в журналах, входящих в Дополнительный перечень журналов, публикации в которых учитываются при назначении академической надбавки 1 уровня и в оценке публикационной активности в НИУ ВШЭ		
1.	Название публикации, журнала, выходные данные, соавторы, личный вклад	Входит в перечень ВАК (да/нет)

Публикации в журналах из перечня ВАК (полные выходные данные)	
1.	

Монографии (главы монографии) (полные выходные данные)	
1.	

Тезисы (полные выходные данные)	
1.	

Препринты (полные выходные данные)	
1.	

Аспирант _____

Научный руководитель _____

II. Характеристика работы аспиранта
(заполняется научным руководителем и / или директором Аспирантской школы)

--

III. Академическая задолженность

В установленный Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» срок ликвидировать академическую задолженность по следующим видам работы:

Ликвидация академической задолженности за предыдущий отчетный период		
Наименование работы	Форма контроля	Дата, оценка
Академическая задолженность за текущий отчетный период		
Наименование работы	Форма контроля	Ликвидировать до...

Решение по результатам промежуточной весенней аттестации		
Кафедра / департамент / научное подразделение	<input type="checkbox"/> Аттестовать <input type="checkbox"/> не аттестовать	_____ / _____ подпись (Ф.И. О.) _____ дата
Академический директор	<input type="checkbox"/> аттестовать <input type="checkbox"/> не аттестовать	_____ / _____ подпись (Ф.И. О.) _____ дата
Решение Аттестационной комиссии (для осенней аттестации)	<input type="checkbox"/> аттестовать <input type="checkbox"/> не аттестовать	_____ / _____ подпись (Ф.И. О.) _____ дата