



**Программа практики
«Научно-исследовательская практика»**

для научной специальности 5.2.6. «Менеджмент»
образовательная программа «Менеджмент»

Автор программы:
Куш С.П., д.э.н., skushch@hse.ru

Согласована Академическим советом аспирантской школы по менеджменту

Москва - 2025

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа научно-исследовательской практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспиранта по научной специальности 5.2.6 «Менеджмент»

Программа предназначена для преподавателей, научных руководителей аспирантов и аспирантов.

Программа разработана в соответствии с:

Образовательным стандартом НИУ ВШЭ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01 Экономика
учебным планом образовательной программы аспирантуры "Менеджмент"

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Способ проведения: стационарная, на базе НИУ ВШЭ/ выездная (по согласованию с Аспирантской школой)

Форма проведения: дискретно

Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская практика аспирантов относится к вариативной части блока «Практики» образовательной программы и является обязательной для обучающихся.

Научно-исследовательская практика проводится на 1, 2 и 3 году обучения в аспирантуре.

Ежегодная трудоемкость практики устанавливается учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта, согласуется с научным руководителем и академическим директором аспирантской школы по менеджменту.

Цели практики:

Научно-исследовательская практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний о проведении исследовательской деятельности по различным направлениям исследований в менеджменте, а также формирование и развитие исследовательских компетенций.

Целью практики является формирование у аспирантов комплекса навыков подготовки и презентации результатов самостоятельной научно-исследовательской работы, как в рамках диссертационного исследования, так и за его периметром.

Задачи научно-исследовательской практики:

- формирование и развитие навыков осуществления научного исследования в соответствии с разработанной стратегией и дизайном;
- формирование навыков ведения научной дискуссии с представителями академического сообщества;
- формирование навыков презентации и защиты результатов самостоятельных научных исследований.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: ключевые теоретические направления в исследованиях по менеджменту, основные методологические подходы к проведению научного исследования в области менеджмента, основные количественные и качественные методы анализа, широко применяемые в исследованиях по менеджменту.

Уметь: формировать теоретический фундамент исследования, определять исследовательские лакуны и формировать исследовательские вопросы, разрабатывать стратегию и дизайн исследования, применять методы исследования, адекватные поставленной исследовательской задаче, представлять результаты исследований в форме научных докладов и публикаций.

Иметь навыки (приобрести опыт): выполнения самостоятельного научного исследования, подготовки научных результатов по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций, докладов.

Содержание и план научно-исследовательской практики

Основными формами научно-исследовательской практики являются:

- участие в научных семинарах, воркшопах, симпозиумах, конференциях в роли слушателя;
- участие в научных семинарах, воркшопах, симпозиумах, конференциях в роли докладчика/выступающего;
- участие в научно-исследовательских проектах в роли исполнителя/руководителя;
- иные формы по согласованию с научным руководителем и академическим директором аспирантской школы.

Ежегодный план практики:

Общая программа практики, рабочий график (план) проведения практики; индивидуальные задания составляются в разделе «Рабочий план 1/3 года подготовки аспиранта» Индивидуального учебного плана и подписывается аспирантом, научным руководителем и Академическим директором аспирантской школы.

Аспирант при прохождении практики обязан выполнять задания, предусмотренные данной программой практики.

Руководство практикой и контроль прохождения практики осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с Академическим директором аспирантской школы. Для аспирантов 1-го года обучения в период до назначения научного руководителя руководство практикой осуществляет академический директор Аспирантской школы.

Организация и руководство практикой

Организатором научно-исследовательской практики является структурное подразделение НИУ ВШЭ, к которому прикреплен аспирант, а также Аспирантская школа. Финансирование участия аспиранта в научных мероприятиях в рамках практики



(при необходимости) осуществляется на конкурентной основе в рамках тревел-грантов или через научно-исследовательские проекты, в которые включен аспирант, в соответствии с ЛНА НИУ ВШЭ.

Отчетные материалы по научно-исследовательской практике и оценочные средства

Предварительный отчет по практике оформляется и представляется аспирантом в рамках весенней аттестации, финальный отчет по практике оформляется и представляется аспирантом в рамках осенней аттестации путем заполнения формы отчета и соответствующего раздела аттестационного листа. Отчет по практике докладывается на весенней и осенней промежуточной аттестации каждого года обучения.

К отчету (аттестационному листу) прилагаются документы, свидетельствующие о выполнении научно-исследовательской практики (программа мероприятия с указанием ФИО аспиранта, сертификат участника, текст доклада и т.п.).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по научно-педагогической практике осуществляется в форме зачета.

Критерии и нормы оценки:

«зачтено»	составлены и представлены отчетные документы по практике; программа практики выполнена в полном объеме.
«не зачтено»	не составлены и не представлены отчетные документы по практике или программа практики не выполнена в полном объеме.

Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, не представившие отчет или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по практикам производится установленным в НИУ ВШЭ порядком.

Учебная литература и ресурсы в сети «Интернет»

Литература (учебная литература)

Saunders, M. N. K., Thornhill, A., & Lewis, P. (2019). Research Methods for Business Students (Eighth edition). Harlow, United Kingdom: Pearson Education Limited. Retrieved from <https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=5774742>

Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point.



Материально-техническая база

Набор демонстрационного оборудования (экран, проектор и т.п.), наличие доступа в Интернет, персональный компьютер, специализированная мебель (при необходимости).