**О внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 02.03.2018, протокол № 02, введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 23.03.2018 № 6.18.1-01/2303-12, следующие изменения:
	1. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

 «1.6. При проведении ГИА допускается применение электронных средств, дистанционных технологий, участие члена (членов) ГЭК, в том числе председателя, аспирантов в удаленном интерактивном режиме (далее всем вместе – ДГИА). Решение о применении электронных средств, дистанционных технологий, участии в удаленном интерактивном режиме принимает проректор, осуществляющий руководство деятельностью НИУ ВШЭ по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – курирующий проректор).»;

1.2. раздел 4 дополнить пунктами 4.21 ÷ 4.30 следующего содержания:

«4.21. Для проведения ДГИА применяются следующие электронные сервисы:

− электронные сервисы многоточечных видеоконференций Zoom, MS Teams, Webinar и (или) их аналоги;

− сервис аудио- и видеосвязи Skype и др.

Тип сервиса определяет Академический директор аспирантской школы по согласованию с Управлением аспирантуры и докторантуры.

4.22. Для обеспечения качества и достоверности оценивания при проведении ДГИА могут использоваться технологии прокторинга (на базе электронной системы «Экзамус» или аналогичных систем).

4.23. Идентификация личности аспиранта при проведении ДГИА осуществляется с использованием специального программного обеспечения и (или) путем визуальной демонстрации по каналам видеосвязи до начала прохождения испытания оригинала документа, удостоверяющего личность аспиранта. Идентификацию личности осуществляет секретарь ГЭК.

4.24. В качестве документов, удостоверяющих личность в целях прохождения процедуры идентификации, принимаются следующие документы:

4.24.1. паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

4.24.2. паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);

4.24.3. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

4.24.4. документы, предусмотренные законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

4.24.5. паспорт гражданина иного государства.

4.25. Аспиранты, не прошедшие идентификацию личности, считаются не явившимися на ГИА по неуважительной причине.

4.26. При проведении ДГИА ведется видеозапись. При использовании прокторинга видеозапись осуществляется в двух потоках видео: с веб-камеры аспиранта и рабочего стола его компьютера.

4.27. Если в ходе проведения ДГИА аспирант не может приступить к ее прохождению или продолжить ее прохождение по независящим от него причинам (прекращение электроснабжения, технический сбой и т.д.), он обязан посредством электронной/телефонной связи оповестить не позднее следующего дня менеджера Аспирантской школы о возникшей̆ проблеме и изложить ее суть.

4.28. В отношении таких аспирантов может быть принято решение о назначении дополнительного времени/дня прохождения ДГИА.

4.29. Если аспирант отказался от участия в ДГИА, приступив к итоговой аттестации, это фиксируется оценкой «0» в протоколе, если аспирант отказался от участия в ДГИА, не приступив к итоговой аттестации, он считается не явившимся на ГИА по неуважительной причине.

4.30. Протоколы ДГИА формируются секретарем ДГИА в формате электронного документа.

Если член ГЭК участвует в ГИА в интерактивном режиме, то рекомендуемую им оценку в протоколе заседания ГЭК личной подписью удостоверяет председатель ГЭК.

Протоколы передаются в Аспирантскую школу в течение 2 календарных дней после даты проведения ДГИА. Допускается передача подписанных протоколов по корпоративной электронной почте в отсканированном виде и (или) в формате электронного документа или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.»;

1.3. пункты 5.11 – 5.16 считать пунктами 5.5 – 5.10.