# Согласование аттестационного листа аспиранта научным руководителем

В ЕЛК работника НИУ ВШЭ добавлен раздел «Задачи для научного руководителя».

В нем отражаются текущие задачи в рамках осуществления научного руководства аспирантом.



В период промежуточной аттестации научному руководителю необходимо:

- ознакомиться с Аттестационным листом аспирантам

- составить характеристику работы аспиранта

- «Одобрить» Аттестационный лист



Если требуется отправить Аттестационный лист на доработку, то необходимо заполнить поле «Комментарий» и нажать «Отклонить».